

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ ДС №73 «Мишутка»
протокол от 10.10.2019
№2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ ДС №73 «Мишутка»
от 23.10.2019
№ 206

**Положение о деятельности психолого- педагогического консилиума
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №73 «Мишутка»
Старооскольского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создается приказом заведующего ДОО.

2.1.1. Состав и председатель ППк утверждается приказом заведующего ДОО ППк.

2.1.2. Деятельность ППк осуществляется на основании Положения О ППк , утвержденное руководителем ДОО.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Ответственным за хранение документов является председатель ППк. Срок хранения документов – до момента окончания ДОО воспитанником.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк (старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) и другие специалисты и технические работники, включенные в обучение,

воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося, подписывается председателем и всеми членами ППк и вкладывается в карту (папку) развития воспитанника.

В случае несогласия родителей (законных представителей обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПК выдается родителям (законным представителям под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ. отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не менее трех раз в течение учебного года, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачисления нового, обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной динамике освоения ООП ДОУ и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в рамках стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.

IV. Проведение обследования.

4.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей ДОУ) (приложение 4).

4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку АООП;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;

- предоставление услуг по психолого-педагогическому сопровождению в рамках компетенции ДООУ на период адаптации обучающегося в ДООУ, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основе медицинского заключения могут включать условия обучения, развития и воспитания, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту, медицинского сопровождения в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основе письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Данные по коррекционно-развивающей работе (динамика специалистов ППк)
5. Согласие родителей на обучение воспитанников по АООП
6. Журнал учета заседаний ППк обучающихся прошедших ППк по форме:

№п/п	Дата	Ф.И. обучающегося, № группы	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
------	------	-----------------------------	--------------------	---------------------------------------

7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форм:

№ п/п	Ф.И. обучающегося, № группы	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	-----------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

8. Протоколы заседания ППк.

9. Карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

- договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения) о его психолого-педагогическом сопровождении; (приложение 5)

- заключение ПМПк (копия);

- направления на ПМПк (копия);

- согласие на обработку персональных данных; (приложение 6)

- психолого-педагогическая характеристика; (приложение 7)

- педагогическое представление; (приложение 8)

- логопедическое представление; (приложение 9)

- представление психолога; (приложение 10)

- коллегиальное заключение;

10. Журнал направлений обучающихся на ППМК по форме:

№ п/п	Ф.И. обучающегося, № группы	Дата рождения	Цель направления	Причина нарушений	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>(далее перечень документов, переданных родителям законным представителям)</i> <i>Я. Ф.И.О. (родителя) пакет документов получил (а)</i> <i>дата:</i> <i>Подпись</i> <i>Расшифровка</i>

Приложение 2

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

психолого - педагогического консилиума
МАДОУ ДС № 73 «Мишутка»

Дата «_» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения ребенка:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направлений на ППк:

Заключение:

Рекомендации:

Председатель ПМПк
Члены ППк
Заведующий МАДОУ
ДС № 73 «Мишутка»
М.П.

С решение ознакомлен (а), согласен (а) /не согласен (а)
(подчеркнуть)

_____/_____/_____
подпись, родителей (законных представителей)

Приложение 3

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для представления на ПМПк
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа воспитания и обучения;
- форма организации воспитания и обучения в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в образовательной организации: наличие частых, хронических заболеваний, частые пропуски и др.;
- состав семьи (перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности проживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, жестокое обращение с ребенком, наличие родственников совместно проживающих с ребенком с асоциальным поведением, психическими расстройствами, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования, больше всего занимающимся с ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качество в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ООП/АООП), динамика в коррекции нарушений;

- соответствие объема знаний, умений, навыков требованиям программы (достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

Мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность* в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, выступления (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная и другое).

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (отрицание, игнорирование, готовность к сотрудничеству), факты дополнительных занятий с ребенком (логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (указать длительность, регулярность посещения этих занятий, выполнения домашних заданий этих специалистов).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Приложение 5

Договор

« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 «Мишутка» Старооскольского городского округа в лице руководителя Цейлер Елены Александровны, с одной стороны, и родители (законные представители) воспитанника(цы) _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника.

1. Права и обязанности сторон.

1. Родители (законные представители воспитанника):

1.1.1. Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

1.1.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую зональную дошкольную ПМПк;
- получать консультативную помощь от специалистов ППк;

1.1.3. Принимать участие в заседании ППк.

1.2. Психолого- педагогический консилиум (ППк) образовательного учреждения

1.2.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

1.2.2. Информировать родителей об образовательном маршруте ребенка и реализует его только с согласия родителей (законных представителей).

1.2.3. При разрешении конфликтных и спорных вопросов и необходимости углубленной диагностики рекомендует родителям обратиться в зональную дошкольную ППк.

2. Дополнительные сведения

2.1.Срок действия договора – до выпуска ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Данный договор считается расторгнутым после выпуска ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

Руководитель МАДОУ ДС
№73 «Мишутка»

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 6

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогическое обследование специалистами ППк

Я _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО обучающегося, № группы, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ /
расшифровка подписи

Приложение 7

Психолого-педагогическая характеристика

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Наименование учреждения _____ МАДОУ ДС №73 «Мишутка»

1. Основные данные ребенка:

дата рождения _____, адрес регистрации ребенка и фактического проживания _____, дата поступления в образовательное учреждение _____, по какой программе обучался последний

год _____, физическое, неврологическое состояние здоровья
Данные о предыдущих заключениях ЦПМПК (ПМПК). _____

2. Сведения о семье:

ФИО, возраст родителей (законных представителей)

_____, уровень образования
_____, состав семьи _____
_____, социально-бытовые условия
_____, особенности детско-родительских отношений

3. История развития ребенка:

анамнестические сведения _____, время обнаружения
отклонения в развитии _____, основные жалобы и
претензии со стороны родителей, педагогов и других
лиц _____.

4. Специфика внешнего вида и поведения ребенка:

контактность _____, характер его эмоционального реагирования
_____, взаимоотношение со сверстниками _____,
общая мотивация _____, отношение к результатам собственной
деятельности (критичность и адекватность) _____.

5. Развитие двигательных функций ребенка:

состояние общей и мелкой моторики _____, тип
ведущей руки _____, развитие двигательных умений,
связанных с самообслуживанием _____.
Уровень сформированности навыков изобразительной деятельности, рисования,
аппликации, лепки и конструирования _____.

6. Состояние представлений об окружающем мире _____,
особенности ведущей деятельности ребенка (характер действий с предметами-
игрушками, наличие/стойкость интереса, адекватность употребления игрушек,
использование предметов - заместителей); _____, навыки
общения _____; предпочитаемые занятия
_____.

7. Характер сведений о самом себе:

понимание родственных связей _____, степень
ориентировки в окружающем мире и точность доступных возрасту представлений о нем
_____; уровень владения программным материалом
навыками и умениями по всем разделам программы обучения в дошкольном
образовательном учреждении: представления о счете _____, числе
_____, количестве _____, счетные операции
_____, письмо (состояние графо-моторного навыка)
_____, чтение (техническая и смысловая сторона)
_____.

8. Характеристика познавательного развития:

особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного) _____,
уровень развития внимания (произвольного _____ и непроизвольного
_____), характеристика основных свойств внимания (устойчивость

_____, концентрация _____, активность _____, переключаемость _____, распределяемость _____), особенности мнестической и мыслительной деятельности _____, работоспособности _____, коммуникативной сферы _____.

Уровень развития эмоционально-волевой сферы:

особенности проявления эмоций и чувств (преобладающий тип настроения) _____, способность к волевому усилию ____.

9. Состояние речи ребенка:

импрессивная сторона речи (понимание обращенной речи _____, названий предметов _____, действий _____, грамматических категорий и форм _____; состояние словарного запаса _____, особенности строения и состояния органов артикуляционного аппарата _____;

_____;

состояние фонетической стороны речи (звукопроизношение _____, степень разборчивости речи _____, дыхание _____, голос _____, просодия _____). степень сформированности фонематических процессов _____; состояние слоговой структуры слова _____; особенности грамматического строя речи _____; навыки связной речи _____.

10. Оказывалась ли коррекционная помощь ребенку _____, какими специалистами _____.

Динамика развития _____.

11. Заключение учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (если таковое имеется). _____

12. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка. _____
Характеристика составлена _____

(Ф.И.О. /воспитателя, психолога, учителя-логопеда)

Дата составления характеристики _____

Председатель ПМПк _____
Педагог-психолог _____
Учитель-логопед _____

.

Заведующий МАДОУ ДС №73 «Мишутка» _____

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ППк МАДОУ ДС № 73 «Мишутка»**

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Номер группы _____

Срок пребывания в данном ДОУ _____ **в каком возрасте поступил** _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ(причина) _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; е) иное _____

Оценка адаптации ребёнка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная;

в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и плохо спит;

Социально-бытовые навыки: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы

Особенности латеритизации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует

более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра;

г) игра отсутствует; д) иное _____

Особенности в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает находиться в одиночестве;

г) часто плачет; д) мало контактен с детьми и взрослыми ; е) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж;

в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Память: а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает;

в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен;

в) грубые нарушения мышления; г) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильная; д) речи нет; е) иное _____

Отношения к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает

педагогу и детям; д) быстро устаёт; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп деятельности неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) быстрый, но

"хаотичный"; е) иное _____

Особенности обучения: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом;

г) программу не усваивает; д) иное _____

Усвоение программы соответствующей возрастной группы:

Счёт в пределах _____ а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчёт предметов с названием / без названия итогового числа; в) операции +/- 1 на конкретном материале/

самостоятельно; г) сравнение двух групп предметов: сравнивает/ затрудняется/ раскладывает в возрастающем порядке/ не умеет; д) основные цвета знает/путает/ не знает; е) геометрические фигуры знает/ не знает/путает; ж) ориентировка в пространстве:

хорошо/ удовлетворительно/плохо. Запас общих сведений -называет/не называет свои Ф.И., возраст, имена родителей, домашний адрес; знает/не знает времена года, признаки времён года; знания достаточны / недостаточны о социальных отношениях, о животном и

растительном мире; примечания _____

Дата _____

Воспитатель _____

Приложение 9

Логопедическое представление учителя-логопеда

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Кем направлен на ПМПК _____

Где воспитывается _____

Контактность _____

Эмоционально-волевая сфера _____

Интеллект _____

Речь:

Восприятие _____

Словарь _____

Грамматический строй _____

Слоговая структура _____

Произношение фонем _____

Строение и подвижность органов артикуляции _____

Заключение:

Рекомендации

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 10

Представление педагога-психолога

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Работоспособность _____

Познавательная активность _____

1. Интеллектуальное развитие

- 1.1. Развитие восприятия _____
- 1.2. Развитие мышления:
- умение классифицировать _____
 - умение обобщать _____
 - умение устанавливать причинно-следственные связи: _____
 - умение подбирать по аналогии _____
 - умение рассуждать, делать выводы _____
 - умение выполнять арифметические операции _____
- 1.3. Развитие памяти:
- кратковременной произвольной образной _____
 - кратковременной произвольной слуховой _____
- 1.4. Развитие внимания:
- переключаемость _____
 - устойчивость _____
- 1.5. Развитие мелкой моторики:
- 1.6. Развитие словаря:
2. Социально-эмоциональное развитие
- 2.1. Эмоциональное состояние _____
 - 2.2. Особенности общения со сверстниками _____
 - 2.3. Особенности общения со взрослыми _____
 - 2.4. Особенности поведения _____
 - 2.5. Личностные особенности _____
- Заключение: _____
- Рекомендации: _____
- Дата _____ Подпись _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 14 листах

Заведующий МАДОУ ДС
№73 «Минусинск»

 В.А. Цейгер

